



C O M U N E D I C A M P L I

PROVINCIA DI TERAMO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “ARENA DEI PINI” SITO IN CAMPLI DI PROPRIETÀ COMUNALE

CIG ZD22DE5102

IL RESPONSABILE DELL’AREA I - SERVIZI

Visto l’art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002, comma 25, che consente di stipulare convenzioni con Associazioni sportive dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva per l’affidamento della gestione di impianti sportivi;

Vista la legge regionale 19.06.2012, n. 27, avente ad oggetto "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell’impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*", come modificata dalla legge regionale n. 15 del 7 giugno 2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21/11/2019 è stato approvato il “Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali”, ai sensi della L.R. n. 27/2012 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 04/08/2020 ad oggetto “Concessione in gestione a terzi dell’impianto sportivo denominato “Arena dei pini” sito in Campli – Atto di indirizzo”;

Vista la determinazione a contrarre Registro di settore n. 204 del 04/08/2020, con la quale è stata indetta la procedura per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo denominato “Arena dei pini” sito in Campli, ed è stata altresì approvata la documentazione di gara;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivi comunale “Arena dei Pini” come descritto ed identificato nella relazione tecnica allegata allo schema di convenzione.

1. OGGETTO

L’Amministrazione comunale intende affidare la gestione dell’impianto sportivo comunale sopra descritto, che sarà regolata da una convenzione, secondo lo schema approvato con la citata

deliberazione di della Giunta Comunale n. 101 del 04/08/2020 che si allega al presente atto (*allegato I*).

Ai fini dell'affidamento in concessione si stabilisce in € **750,00 (euro settecentocinquanta/00)** il canone minimo annuo che l'Amministrazione Comunale intende percepire.

2. OBIETTIVI

La concessione ha come principali obiettivi:

- garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell'impianto;
- assicurare il buon funzionamento dell'impianto con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo dell'impianto e razionalizzare le risorse disponibili;
- coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità;
- stimolare e sviluppare la domanda di sport;
- individuare la piena e totale responsabilizzazione del concessionario;
- tutelare e qualificare il valore patrimoniale dell'impianto.

3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Campli, Piazza Vittorio Emanuele II, 64012 Campli (Te) – Area I - Servizi.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Lorenza De Antoniis.

Per ulteriori informazioni, chiunque interessato può rivolgersi al RUP via mail info@comune.campli.te.it o alternativamente l.deantoniis@comune.campli.te.it.

Inoltre, l'avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.campli.te.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale n. 27/2012 e all'articolo 12, comma 1, del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) soggetti di cui al punto a) che svolgono discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in gestione avrà la durata di **anni sei**.

Decorsi i suddetti termini la concessione non è rinnovabile tacitamente.

Previa verifica della volontà delle parti e conseguente approvazione con apposito atto deliberativo, sarà possibile concedere la proroga del termine di scadenza della concessione in gestione per ulteriori quattro anni.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di convenzione approvato con deliberazione della giunta comunale n. 101 del 04/08/2020, a cui si rimanda integralmente, ed in particolare all'art. 9.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 10 della citata convenzione.

Per quel che concerne la manutenzione straordinaria la stessa resta a carico del Comune, fermo restando quanto previsto all'art. 10 della convenzione relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati in regime di urgenza, che possono essere eseguiti dal Concessionario in luogo ed in vece del Concedente purché debitamente autorizzati con i relativi limiti, oneri e tempi stabiliti dal Concedente.

7. RAPPORTI CON IL COMUNE DI CAMPLI

I rapporti con il Comune di Campli saranno disciplinati da apposita convenzione stipulata tra le parti il cui schema è stato debitamente approvato dalla Giunta comunale, che si allega al presente avviso. L'impianto inoltre dovrà essere utilizzato secondo quanto stabilito all'art. 15 della suddetta convenzione.

L'Amministrazione comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente l'impianto.

8. VERIFICA DEI REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La verifica dei requisiti dei richiedenti e la valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, quale somma delle seguenti distinte valutazioni:

1. Punteggio per i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, L.R. 19.06.2012 n. 27, e articolo 12, comma 2 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali: **40/100 punti max;**
2. Punteggio per progetto tecnico di gestione, complessivamente: **50/100 punti max;**
3. Punteggio economico per importo canone offerto, complessivamente: **10/100 punti max.**

L'Amministrazione comunale, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, si baserà sui seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione del punteggio di seguito specificato.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1. Punteggio per i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, L.R. 19.06.2012 n. 27, e articolo 12, comma 2 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali:	40
a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili: a.1) punti 10 piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili; a.2) punti 4 parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili; a.3) punti 0 nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;	10
b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso: b.1) punti 10 per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso; b.2) punti 5 per soggetti che hanno sede legale in un altro Comune.	10
c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: c.1) punti 4 per soggetti che hanno più di 50 tesserati; c.2) punti 2 per soggetti che hanno un numero di tesserati tra 20 e 49; c.3) punti 0 per soggetti che hanno un numero massimo di 19 tesserati.	4
d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili: d.1) punti 3 se tale attività è stata svolta; d.2) punti 0 se tale attività non è mai stata svolta.	2
e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: e.1) punti 2 se l'anzianità è superiore a tre anni; e.2) punti 1 se l'anzianità è inferiore a tre anni.	2
f) livello di attività svolta: f.1) punti 3 se l'attività è agonistica;	3

f.2) punti 1 se l'attività è amatoriale;	
g) esperienza nella gestione di impianti sportivi: g.1) punti 2 se esperienza nella gestione di impianti sportivi attinenti a quello da gestire; g.2) punti 0 nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi	2
h) qualificazione degli istruttori e degli allenatori: h.1) punti 3 attività svolta con istruttori qualificati. h.2) punti 0 attività svolta senza istruttori o con istruttori non qualificati;	3
i) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni: i.1) punti 2 anzianità superiore a 20 anni. i.2) punti 0 anzianità fino a 20 anni;	2
j) anzianità di iscrizione al registro Coni: j.1) punti 2 anzianità superiore a 20 anni. j.2) punti 0 anzianità fino a 20 anni;	2
2. Punteggio per progetto tecnico di gestione Il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi. La commissione valuterà le proposte e applicherà i corrispondenti punteggi sulla base di elementi oggettivamente valutabili e tecnicamente adeguati. Il punteggio attribuito risulterà dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli commissari.	50
a) Progetto tecnico di gestione con riferimento al piano operativo di utilizzo Descrivere la proposta progettuale circa l'utilizzo dell'impianto.	20
b) Progetto tecnico di gestione con riferimento al piano operativo di manutenzione/migliorie. Descrivere la proposta progettuale circa gli interventi di manutenzione/migliorie che si intendono realizzare.	20
c) Progetto tecnico di gestione con riferimento alla metodologia di controllo e verifica del servizio offerto. Descrivere la proposta progettuale circa le misure che si intendono attivare per valutare e controllare la qualità del servizio offerto.	10
3. Punteggio per canone annuo offerto per la gestione Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Per le altre offerte si procederà all'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula: $\frac{10 \times \text{valore singola offerta}}{\text{valore massima offerta}}$ Base d'asta: € 750,00. Non saranno ammesse offerte in diminuzione sulla base d'asta.	10
TOTALE (1+2+3)	100

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

A parità di punteggio, nel caso in cui uno dei concorrenti abbia sede legale nel Comune di Campli, l'affidamento avverrà in suo favore. Nel caso in cui i concorrenti a parità di punteggio abbiano entrambi sede legale nel Comune di Campli, o abbiano entrambi sede legale in un altro Comune, l'affidamento avverrà in favore di colui che ha proposto il canone annuo più alto; in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior numero di tesserati; in caso di parità del numero di tesserati prevale l'anzianità di affiliazione.

9. ENTRATE E TARIFFE D'USO

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività sportive sono del concessionario. Il Concessionario propone tariffe diversificate e/o agevolazione delle stesse per i soggetti singoli o associati particolarmente svantaggiati e le istituzioni scolastiche.

Il Concessionario, previo accordo con l'Amministrazione, stabilisce condizioni agevolate e/o gratuite per i cittadini residenti nel Comune di Campli.

Per tutta la durata della concessione il Concessionario è tenuto ad assicurare ed informare gli utenti sulle modalità d'uso dell'impianto sportivo con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 19 dello schema di convenzione a cui si rinvia.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

a) che si troveranno in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi; i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico; l'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato;

b) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione alla data di scadenza dell'avviso.

È inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

11. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Concedente provvede alla risoluzione anticipata del contratto al verificarsi di una delle seguenti condizioni e senza alcun compenso a titolo di indennizzo da parte dell'Ente:

a. grave e persistente inadempimento degli obblighi contrattuali;

b. realizzazione di interventi sugli impianti e sulla struttura senza il rispetto della normativa vigente e senza disporre delle autorizzazioni del Comune;

c. mancata osservanza degli obblighi assunti con la Convenzione;

d. indisponibilità a concedere l'impianto al Comune per le iniziative messe in atto e/o patrocinate dallo stesso, senza adeguata motivazione; e. aver procurato danni alla struttura, all'allestimento, all'impiantistica, agli attrezzi, agli infissi, etc.;

e. non fruibilità prolungata dell'impianto e/o di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione dell'impianto sportivo tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in esso programmata;

f. rilevanti motivi di interesse pubblico che comportino la risoluzione parziale o totale del rapporto;

g. mancato pagamento dei canoni o delle quote dovute, trascorsi 60 gg. dal ricevimento dell'intimazione alla regolarizzazione effettuata a mezzo di raccomandata A.R.

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentiti eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.) si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto dal Concedente rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, miglioria e/o innovazione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero dell'impianto sportivo ed il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione lo stesso entro giorni dieci ovvero entro il termine indicato nella contestazione d'addebito, libero da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, individuata sulla base del miglior punteggio ottenuto a seguito della verifica dei requisiti ed elementi di valutazione di cui al punto 8.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve essere indirizzato al Comune di CAMPLI –Piazza Vittorio Emanuele II– 64012 CAMPLI (TE) e deve pervenire, pena l'esclusione, per posta, a mezzo di raccomandata A/R o mediante presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campli in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 Agosto 2020.**

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e deve recare all'esterno, oltre alla denominazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, del numero di telefono e di fax, la seguente dicitura "OFFERTA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ARENA DEI PINI".

Il plico dovrà contenere n. 3 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

- Istanza di ammissione, redatta in lingua italiana (*allegato 2*), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara i propri dati, la sede legale, il tipo di attività svolta e che la società/associazione non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
Il concorrente dovrà dichiarare altresì:
 - di aver piena conoscenza di tutte le condizioni dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
 - di essere in possesso della partita IVA n. _ e del codice fiscale n. _ e l'eventuale iscrizione ad una Federazione Sportiva Italiana;
 - di essere a conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione dell'impianto;
 - di essere in regola con i pagamenti relativi a tasse, imposte o canoni nei confronti del Comune di Campli;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità;
- Statuto dell'associazione e/o atto costitutivo da cui risulti la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata.

“Busta B” - OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

- Autocertificazioni rese ai sensi della legge 445/2000 e s.m.i. su modello *allegato 3* relativamente agli aspetti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale n. 27/2012 e articolo 12, comma 2 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, che saranno valutati con i punteggi stabiliti all'art. 8) “Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione”;
- Progetto di gestione, che illustri gli interventi che si intendono realizzare presso l'impianto sportivo al fine di migliorarne la funzionalità e la qualità del servizio che saranno valutati con i punteggi stabiliti all'art. 8) “Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione”;

“Busta C” - OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

Offerta redatta in carta semplice, in lingua italiana (*allegato 4*), con l'indicazione della somma offerta, così in cifra come in lettere, a rialzo sul canone minimo posto a base d'asta di € **750,00 annuo**, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente. Non saranno ammissibili offerte in diminuzione.

13. APERTURA OFFERTE

La Commissione giudicatrice si riunirà in **seduta pubblica** presso la sede comunale, il **giorno 24/08/2020 alle ore 10:00** e procederà all'apertura delle offerte e alla verifica della documentazione amministrativa.

Quindi, **in seduta riservata**, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi sulla scorta dei criteri di massima stabiliti nel presente avviso.

Infine, **in seduta pubblica**, procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

- b) all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica;
- c) alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun parametro indicato al punto 8 del presente avviso.

Ove sia necessario procedere ad ulteriori e più approfondite verifiche della documentazione presentata, la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più ulteriori sedute di gara, da tenersi successivamente alla ricezione dell'eventuale documentazione richiesta.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante successivamente procederà a **richiedere al primo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione**, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alla verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sono ammessi ad assistere alle fasi sopra descritte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLA STRUTTURA

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione della struttura e degli impianti. Il sopralluogo potrà essere effettuato con un dipendente dell'ufficio tecnico comunale previo contatto telefonico con il Responsabile del Procedimento.

15. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

04 agosto 2020.

Il Responsabile Area I - Servizi
f.to Dott.ssa Lorenza De Antoniis